

ПРИНЯТ:

На общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции информационного агентства «Медиапалуба»

Протокол № 1 от 19.05.2022 г.

Главный редактор



/Букин В. С.

подпись

19.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕН:

Учредителем СМИ информационного агентства «Медиапалуба» обществом с ограниченной ответственностью «Медиапалуба»

Генеральный директор



/ Григорьев Н. М.

подпись

19.05.2022 г.



**УСТАВ
РЕДАКЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО АГЕНТСТВА
«МЕДИПАЛУБА»**

г. Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав является уставом редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.2. Средство массовой информации – информационное агентство «Медиапалуба» зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (реестровая запись: ИА № ФС 77 - 83037 от 30.03.2022 г.) (далее по тексту – «СМИ», информационное агентство «Медиапалуба»).

1.3 Учредителем, редакцией и издателем информационного агентства «Медиапалуба» в одном лице является зарегистрированное в соответствии с российским законодательством общество с ограниченной ответственностью «Медиапалуба» (ОГРН: 1217800137774, ИНН: 7801703760, КПП: 780101001,) (далее по тексту – «Учредитель», «Редакция», «Издатель»).

1.4. Издатель осуществляет материально-техническое обеспечение производства продукции СМИ.

1.5. Редакция СМИ осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - информационного агентства «Медиапалуба». Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту – Закон о СМИ)

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Редакция несет ответственность принадлежащим ей имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Редакции.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ РЕДАКЦИИ

2.1. Полное официальное наименование Редакции – Редакция информационного агентства «Медиапалуба».

2.2. Адрес (местонахождение) Редакции – 199178, г. Санкт-Петербург, 17-я Линия В.О., д. 54, к. 4, лит. А, оф. 1-12Н

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Редакции является производство и выпуск информационного агентства «Медиапалуба» в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

3.2. Информационное агентство «Медиапалуба» рассчитано на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии.

3.3. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике информационного агентства «Медиапалуба». В своих публикациях Редакция соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правдивости информации, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

3.4. В соответствии с возложенными на нее задачами Редакция:

– осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, публицистических, аналитических и иных материалов для последующей публикации в СМИ;

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию;
- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке публикацию рекламы и объявлений;
- может выступать в качестве учредителя, редакции, издателя и распространителя других, помимо информационного агентства «Медиапалуба», средств массовой информации.

3.5. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Редакции, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ И УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе:

- осуществлять свою деятельность по выпуску информационного агентства «Медиапалуба» с момента регистрации средства массовой информации;
- выпускать информационное агентство «Медиапалуба» на территории Российской Федерации и зарубежных стран;
- оказывать информационно-консультационные и иные услуги;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- заключать договоры (рекламные, авторские, трудовые и др.), необходимые для деятельности Редакции и выпуска информационного агентства «Медиапалуба»;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- осуществлять в установленном Учредителем порядке договорные отношения с авторами на безвозмездной основе;
- привлекать по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, для выполнения отдельных заданий, в том числе на безвозмездной основе;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- модерировать в режиме премодерации и постмодерации сообщения и комментарии, оставленные пользователями Интернета через СМИ.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечивать подготовку качественных информационных материалов;
- обеспечивать высокий содержательный и художественный уровень публикаций;
- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства РФ;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с программно-техническими и иными возможностями информационного агентства «Медиапалуба»;

- обеспечить соблюдение утверждённых Учредителем планов и графиков публикации материалов;
- публиковать заявления Учредителя в указанные им сроки полностью, но в объеме не более 4000 знаков без пробелов в одном выпуске.
- размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- в соответствии со ст. 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчетный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ;
- сопровождать сообщения и материалы информационного агентства «Медиапалуба» его наименованием (названием) в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ.

4.4. Редакция также:

- обеспечивает соблюдение периодичности выпуска информационного агентства «Медиапалуба», заявленной при регистрации СМИ;
- обеспечивает сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее распоряжение Учредителем;
- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполняет все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

4.5. Использование информационного агентства «Медиапалуба» в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, для пропаганды войны не допускается.

4.6. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

4.7. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

4.8. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции, деятельность СМИ «Медиапалуба» в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- определять и изменять язык, тематику, специализацию, периодичность публикации материалов, территорию распространения и форму периодического распространения СМИ;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление учредителя). Максимальный объем заявления учредителя не превышает 4000 знаков без пробелов в одном выпуске. Срок, в который Учредитель обязан предоставить

заявление, должен составлять не менее 15 дней до дня публикации;

- устанавливать цены и тарифы на услуги Редакции (тарифы на рекламу и иные услуги);
- содействовать работе Редакции;
- привлекать третьих лиц к выпуску информационного агентства «Медиапалуба» на основании гражданско-правовых договоров;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям действующего законодательства, настоящего Устава, заявленным тематике, специализации, языку, периодичности и территории распространения СМИ;
- назначать на должность главного редактора и освобождать его от должности единоличным решением Учредителя;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- выступать в качестве учредителя, издателя, редакции других СМИ;
- передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

4.9. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Информационного агентства, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определённом Учредителем;
- предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных в настоящем Уставе;
- незамедлительно внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

4.10. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

4.11. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

4.12. Выпуск СМИ осуществляется через сайт, емейл - рассылку, каналы, чаты в мессенджерах, Ютюб (Youtube), социальные сети.

4.13. Сообщения, материалы информационного агентства «Медиапалуба» и их фрагменты могут распространяться в новостном агрегаторе. При этом ответственность за нарушение законодательства РФ "О СМИ" при распространении этих сообщений, материалов и их фрагментов в новостном агрегаторе несет Редакция.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

5.1. Имущество, используемое Редакцией, принадлежит Редакции.

5.2. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет доходов от деятельности Редакции, в том числе от размещения рекламы.

5.3. Порядок производства и размещения рекламных материалов в СМИ определяется Редакцией. Объём размещаемых рекламных материалов устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ о рекламе.

5.4. Доходы, получаемые от деятельности СМИ, являются собственностью Редакции.

6. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

- 6.1. Редакцией руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе настоящего Устава, Закона о СМИ.
- 6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании единоличного решения Учредителя. Учредитель может в качестве главного редактора назначить любое физическое лицо.
- 6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.
- 6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.
- 6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 6.6. Полномочия Главного редактора:
- организует всю работу Редакции;
 - принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска информационного агентства «Медиапалуба»;
 - дает разрешение на выход СМИ в свет;
 - принимает решения о направлении журналистов Редакции для аккредитации при органах государственной власти и местного самоуправления, общественных организациях, а также проводимых мероприятиях;
 - утверждает контент-план информационного агентства «Медиапалуба»;
 - представляет Редакцию в отношениях с гражданами, их объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими лицами, а также в судебных органах;
 - несет ответственность за соблюдение Редакцией требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность средств массовой информации;
 - отвечает на претензии третьих лиц к Редакции информационного агентства «Медиапалуба»;
 - исполняет иные функции, которые могут быть на него возложены Учредителем;
 - решает другие вопросы, связанные с деятельностью Редакции по производству и выпуску информационного агентства «Медиапалуба».
- 6.7. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:
- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;
 - привлекать творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;
 - самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;
 - создавать и ликвидировать рубрики СМИ;
 - самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.
- 6.8. Главный редактор обязан:
- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
 - обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
 - обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска СМИ;
 - публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.
- 6.9. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нём). Решения редколлегии (редакционного совета)

носят рекомендательный характер.

6.10. Члены редакционной коллегии включаются в состав и исключаются из состава по приглашению Главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.11. Повестка дня определяется Главным редактором.

6.12. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. При равенстве голосов голос Главного редактора является решающим. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6.13. В период, когда положение о редакционной коллегии не утверждено и редакционная коллегия не назначена и не созывается Главным редактором, все полномочия редакционной коллегии, предусмотренные Законом О СМИ, выполняются Главным редактором.

7. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

7.1. В журналистский коллектив - штатных сотрудников Редакции (далее - коллектив журналистов) входят: Главный редактор и штатные сотрудники Редакции, которые на основе трудового договора с Редакцией осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ. Если в Редакции нет штатных сотрудников, то полномочия коллектива Редакции выполняет Главный редактор единолично, совмещающая при этом функции журналиста. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции, а также их права и обязанности определяются Главой 5 Закона о СМИ и другими нормативными правовыми актами.

7.2. В Редакцию могут быть привлечены работники по гражданско-правовым договорам и на условиях совместительства.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

7.4. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч.1ст. 42 Закона о СМИ;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио– и видеотехники, кино– и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.5. Журналист обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио– и видеозаписи, кино – и фотосъемки;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;
- уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.6. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ.

7.7. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.8. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.

7.9. Собрания журналистского коллектива проводятся не реже одного раза в год. Обязанность созыва очередного собрания журналистского коллектива возлагается на Главного редактора.

7.10. Внеочередное собрание журналистского коллектива может быть собрано по инициативе Учредителя, Главного редактора, Председателя редакционной коллегии или более 50% членов журналистского коллектива. Требование о созыве внеочередного собрания направляется Главному редактору, который обязан организовать проведения собрания журналистского коллектива в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования о проведении внеочередного собрания.

7.11. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

- 7.12. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.
- 7.13. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.
- 7.14. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания.
- 7.15. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

- 8.1. Деятельность информационного агентства «Медиапалуба» может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа, по основаниям, предусмотренным ст. 15, 16 Закона о СМИ.
- 8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если нет возможности финансировать выпуск СМИ, производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по каким-либо основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем СМИ единолично.
- 8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.
- 8.4. Деятельность СМИ может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».
- 8.5. Прекращение деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит расформированию.
- 8.6. Деятельность СМИ может быть также приостановлена судом в порядке административного судопроизводства по заявлению регистрирующего органа в связи с нарушением запретов и ограничений, установленных статьями 7, 19, 19.1 Закона о СМИ.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 9.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке. Настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации, принимается и утверждается новый Устав Редакции СМИ.
- 9.2. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к главному редактору, который становится учредителем СМИ после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном Законом О СМИ порядке. Настоящий Устав утрачивают силу. В порядке, установленном действующим Законом О СМИ, принимается и утверждается новый Устав Редакции СМИ.
- 9.3. В случае реорганизации, изменении организационно-правовой формы Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. Настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой

информации, принимается и утверждается новый Устав Редакции СМИ.

10. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

10.1. При реорганизации, изменении организационно-правовой формы действующей Редакции настоящий Устав утрачивает силу.

10.2. Реорганизация, изменение организационно-правовой формы действующей Редакции не влекут прекращения деятельности СМИ.

10.3. В случае ликвидации Редакции регистрация средства массовой информации и настоящий Устав утрачивают силу.

10.4. В случае принятия Учредителем решения о передаче полномочий Редакции иным лицам настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации, принимается и утверждается новый Устав Редакции СМИ.

11. ПРАВО НА НАЗВАНИЕ

11.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю.

11.2. В случае ликвидации Учредителя право на название СМИ переходит к главному редактору. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Учредителя право на название переходит к его правопреемнику.

11.3. В случае смены Учредителя право на название переходит к новому учредителю.

11.4. В случае изменения состава соучредителей право на название разделяется между соучредителями в равных долях.

11.5. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

11.6. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

12.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждается Учредителем информационного агентства «Медиапалуба».

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 12.1. настоящего Устава.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав вступает в силу с момента утверждения Учредителем.

13.2. На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации. При возникновении разногласий между Учредителем и Редакцией сторонами принимаются все меры к их досудебному урегулированию. При невозможности досудебного урегулирования, такие разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. Устав Редакции принят в двух экземплярах, первый экземпляр хранится Редакцией, второй экземпляр подается в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.